



Writer

5

Version : 5

Niveau : Initiation

PUBLIC CONCERNÉ	Toute personne souhaitant se familiariser avec le traitement de texte de Libre Office.
PRÉREQUIS	Il est nécessaire de maîtriser l'environnement Mac OS X ou Windows.

DÉTAILS DE LA FORMATION

NOMBRE DE MODULES : 18

NOMBRE DE QUESTIONS DANS LES QCM : 52

27 VIDÉOS

TEMPS TOTAL : 4H 19M

CHAPITRE PREMIERS PAS

THÈME L'ENVIRONNEMENT

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
PRÉSENTATION DE L'INTERFACE	1	3	00:08:08
MANIPULATIONS DE BASE	1	3	00:07:54
LES DIFFÉRENTS ENREGISTREMENTS	1	3	00:07:21

THÈME LE TEXTE

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
LE TRAITEMENT DE TEXTE	2	3	00:13:33
CORRIGER SES TEXTES	2	2	00:15:17

THÈME MISE EN FORME

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
MISE EN FORME POLICES	2	3	00:18:58
MISE EN FORME PARAGRAPHES	2	2	00:15:27
MISE EN FORME AVANCÉE	2	3	00:18:40

CHAPITRE STRUCTURER UN DOCUMENT

THÈME MISE EN PAGE

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
EN-TÊTE ET PIED DE PAGE	2	3	00:13:50
GÉNÉRALITÉS SUR L'IMPRESSION	1	3	00:08:37

THÈME LES TABLEAUX

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
CRÉATION D'UN TABLEAU	1	3	00:07:49

CHAPITRE LES DOCUMENTS LONGS

THÈME LES STYLES

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
PRÉSENTATION DES STYLES	2	3	00:15:46

CHAPITRE LES OBJETS

THÈME LES OBJETS

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
LES FORMES	2	3	00:18:50
LES IMAGES	1	3	00:07:36

- ATELIERS -

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
MISE EN FORME SIMPLE	1	3	00:25:33
CRÉER UN TABLEAU	1	3	00:19:43
CRÉATION D'UN COURRIER SIMPLE	1	3	00:18:11
ATELIER : MISE EN FORME AVANCÉE	2	3	00:17:54