



Word

2013 2016

Version : 2013 2016

Niveau : Initiation, Perfectionnement,

PUBLIC CONCERNÉ

- Assistant(e) de gestion, assistant(e) de direction, professeurs, cadres, chargée de communication... - Toute personne ayant besoin d'utiliser un logiciel de traitement de texte.

PRÉREQUIS

Il est nécessaire de maîtriser l'environnement Windows

DÉTAILS DE LA FORMATION

NOMBRE DE MODULES : 57

NOMBRE DE QUESTIONS DANS LES QCM : 243

58 VIDÉOS

TEMPS TOTAL : 18h 0m

CHAPITRE PREMIERS PAS

THÈME L'ENVIRONNEMENT

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
PRÉSENTATION DE L'INTERFACE	1	5	00:15:12
MANIPULATIONS DE BASE	1	5	00:13:38
LES DIFFÉRENTS ENREGISTREMENTS	1	5	00:13:06
RUBAN ET OPTIONS	1	4	00:16:36
* DITES-NOUS CE QUE VOUS VOULEZ FAIRE	1	2	00:10:48

THÈME LE TEXTE

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
LE TEXTE	1	5	00:24:58
CORRIGER SES TEXTES	1	5	00:29:21

THÈME MISE EN FORME

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
MISE EN FORME : POLICE	1	5	00:29:26
MISE EN FORME : PARAGRAPHES	1	5	00:22:06
PARAGRAPHES GESTION AVANCÉE	1	5	00:15:19
LES PUCES	1	4	00:18:57
LES TABULATIONS	1	4	00:22:51

CHAPITRE STRUCTURER UN DOCUMENT

THÈME MISE EN PAGE

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
LES SAUTS	1	5	00:12:36
TOUT SAVOIR SUR LES SECTIONS	1	5	00:10:19
EN-TÊTE ET PIED DE PAGE	1	5	00:26:45
EN-TÊTE, PIED DE PAGE/SECTION	1	3	00:22:20
PLUS LOIN DANS LA MISE EN PAGE	1	5	00:18:30
LES MODÈLES	1	5	00:14:09
IMPRESSION DE DOCUMENT	1	5	00:11:03

THÈME LES TABLEAUX

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
-------	-------	-----	-------

CRÉER UN TABLEAU	1	5	00:13:01
TABLEAUX AVANCÉS	1	5	00:37:22
LES TABLEAUX AVANCÉS SUITE	1	5	00:11:22

CHAPITRE LES DOCUMENTS LONGS

THÈME LES STYLES

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
PRÉSENTATION DES STYLES	1	5	00:20:25
CRÉER ET MODIFIER DES STYLES	1	5	00:12:00
ORGANISER SES TITRES	1	5	00:28:39
LE VOLET DE NAVIGATION	1	4	00:11:30

THÈME LE MODE PLAN

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
LE MODE PLAN	1	5	00:18:46
LE DOCUMENT MAITRE	1	3	00:25:28

THÈME ORGANISER UN DOCUMENT

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
LES LIENS HYPERTEXTES	1	5	00:10:18
TABLE DES MATIÈRES	1	6	00:18:56
INSÉRER UNE NOTE	1	5	00:22:27
INDEX	1	5	00:12:11
LES SIGNETS	1	5	00:11:52

CHAPITRE LES OBJETS

THÈME LES OBJETS

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
DESSIN: LES DIFFÉRENTES FORMES	1	5	00:28:38
ORGANISER LES OBJETS	1	5	00:15:59
LES ZONES DE TEXTE	1	5	00:13:43
LES IMAGES	1	5	00:27:49
LES SMARTART	1	5	00:32:21

CHAPITRE ALLER PLUS LOIN

THÈME LE PUBLIPOSTAGE

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
LE PUBLIPOSTAGE	1	5	00:30:01
TOUT SAVOIR SUR LE PUBLIPOSTAGE	1	5	00:25:46

THÈME TRAVAIL COLLABORATIF

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
LE SUIVI DES MODIFICATIONS	1	4	00:18:58
LES MARQUES DE RÉVISIONS	1	5	00:24:15
PARTAGER UN DOCUMENT	1	3	00:14:55
* CHAMP PARTAGER	1	4	00:13:58

THÈME GAGNER DU TEMPS

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
LES THÈMES	1	4	00:14:23
LES QUICKPARTS	2	3	00:24:41

THÈME LES FORMULAIRES

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
LES NOUVEAUX FORMULAIRES	1	2	00:16:50
LES FORMULAIRES HÉRITÉS	1	2	00:11:50

THÈME LES MACROS

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
CRÉER UNE MACRO DANS WORD	1	3	00:08:33

- ATELIERS -

TITRE	VIDÉO	QCM	DURÉE
MISE EN FORME DU TEXTE	1	3	00:19:02
MISE EN FORME AVANCÉE	1	3	00:19:55
CRÉATION D'UN TABLEAU	1	3	00:18:41
ATELIER TABULATIONS	1	2	00:12:45
PUBLIPOSTAGE, VOEUX DE FIN D'ANNÉE	1	3	00:24:26
EN TÊTE ET PIED DE PAGE	1	3	00:12:45
BASE DE WORD	1	3	00:26:13
IMAGES ET FORMES	1	3	00:21:31